

איך מקימים הוראת קבע בנקאית?

מסלול ג' - מ.ש.ג.ב.

פיזי

כשאינ ברירה אחרת...

דיגיטלי

הכי פשוט לתורם.

טלפוני

הכי פשוט לכם.

שלב א'

מבקשים מהתורם לחתום על טופס הוראת קבע של משגב

ניתן להוריד טופס עם הלוגו שלכם מהמשק > בנקאי > ניהול הוראות קבע > הורדת טופס הו"ק

שלב א'

***מקימים את ההוראת קבע בממשק** ובוחרים בסטטוס "חתימה דיגיטלית".

מיד יפתח לכם חלון לבן, שם יש להחתים את התורם עצמו.

*החתימה צריכה להיות זהה למופיע בבנק

שלב א'

מבקשים מהתורם לחייג לסניף ולפתוח הרשאה לקוד מוסד 47859 (משגב).

שלב ב'

***מקימים את ההוראת קבע בממשק** נדרים פלוס ובוחרים בסטטוס "טופס פיזי חתום".
בסיום ההקמה, שולחים את הטופס לפקס: 08-9798585 או למייל m089798583@gmail.com

שלב ב'

כעת תקבלו למייל טופס הוראת קבע תקני עם חתימה של התורם.

את הטופס הזה יש להעביר למייל של משגב
m089798583@gmail.com

*שלב זה נחוץ כדי למנוע משחקי ילדים ושליחה בטעות של הו"ק פקטיביות.

שלב ב' - אחרון

***מקימים את ההוראת קבע בממשק** נדרים פלוס ובוחרים בסטטוס "מאושר ע"י הבנק".

מרגע זה ואילך ההוראה פעילה.



שלב ג'

עוקבים בממשק שהסטטוס משתנה:
מ"לשכת השרות ממתינה לטופס"
ל-"הטופס נשלח לבנק".

אם תוך 3 ימי עסקים הסטטוס לא משתנה, סימן שהטופס לא הגיע למשגב, ויש לשלוח מחדש.

שלב ד' - אחרון

תוך כ-5 ימי עסקים, בסטטוס יירשם תאריך הגביה הקרוב.
מרגע זה ואילך ההוראה פעילה.

אם יהיה ציכוב באישור, משגב ישלחו את הטופס לסניף פעמיים נוספות.

***כניסה לממשק**

> בנקאי

> ניהול הוראות קבע

> הוספת הוראת קבע